

بسمه تعالی

## قرارداد مسئول فنی واحد کانه آرایبی، فرآوری و صنایع معدنی

این قرارداد مستند به تبصره ۲ ماده ۱۰۲ آیین نامه اجرایی قانون معادن و ماده ۴ قانون نظام مهندسی معدن و شرایط مذکور در قانون کار بین خانم/آقای/شرکت ..... فرزند ..... به شماره ملی/شماره ثبت..... به عنوان کارفرما (وکیل کارفرما به استناد وکالتنامه پیوست ..... ) دارنده پروانه بهره برداری/ جواز تاسیس/ جواز توسعه ناشی از پروانه بهره برداری به شماره ..... مورخ ..... مدت اعتبار ..... تاریخ انقضا ..... واقع در ..... که در این قرارداد اصطلاحا کارفرما نامیده می شود از یک طرف و از طرف دیگر خانم/آقای ..... با کدملی ..... دارنده پروانه اشتغال رسته ..... به شماره عضویت ..... و پایه پروانه اشتغال ..... سازمان نظام مهندسی معدن استان ..... که در این قرارداد مسئول فنی کانه آرایبی □، فرآوری □ و متالورژی استخراجی □ نامیده می شوند، تحت شرایط ذیل درکمال صحت و اختیار تام در حضور نماینده سازمان استان منعقد می گردد.

### ماده ۱ مشخصات واحد:

محصول تولیدی واحد .....، خوراک ورودی واحد .....، ظرفیت تولید سالانه محصول اصلی ..... تن، محصولات جانبی شامل: ۱- ..... تن ۲- ..... تن ۳- ..... تن ۴- ..... تن در سال بوده و درجه واحد ..... می باشد.

### ماده ۲ موضوع قرارداد:

بکارگیری مسول فنی واحد مطابق شرح شغل مربوط و مفاد مندرج در این قرارداد، مقررات سازمان نظام مهندسی معدن و قانون کار.

### ماده ۳ مدت قرارداد:

مدت این قرارداد از تاریخ ..... لغایت ..... به مدت ..... ماه تعیین می گردد که با موافقت طرفین و با تایید کتبی سازمان نظام مهندسی معدن استان قابل تمدید می باشد.  
تبصره ۱- کارفرما بایستی حداقل یک ماه قبل از انقضاء مدت قرارداد ضمن مکاتبه با سازمان نظام مهندسی معدن استان نسبت به تمدید قرارداد و یا انعقاد قرارداد جدید اقدام نماید، بطوریکه واحد موضوع قرارداد در هیچ مقطعی فاقد مسئول فنی نباشد.

### ماده ۴ تعهدات مسئول فنی:

۱. بازدید قبل از عقد قرارداد از واحد در خصوص مطلع شدن از رعایت یا عدم رعایت اجرای طرح های مصوب شده
۲. حضور در سازمان استان، امضا مدارک، اسناد حاوی تعهدات و قرارداد مسئول فنی
۳. انجام خدمات فنی طبق شرح شغل مسئول فنی واحد موضوع قرارداد در طول مدت قرارداد
۴. ارائه گزارش به سازمان های صمت و نظام مهندسی معدن استان طبق شرح شغل مربوطه
۵. عدم پذیرش خدمات پیمانکاری در واحد موضوع قرارداد

مهر و امضاء مسئول فنی واحد

مهر و امضاء کارفرما/ نماینده قانونی

## ماده ۵ تعهدات کارفرما:

۱. فراهم کردن تمهیدات و تدارکات لازم برای انجام وظیفه مسئول فنی
۲. کارفرما مکلف به پرداخت به موقع حق الزحمه ماهیانه مسئول فنی می‌باشد (بر اساس ماده ۷ این قرارداد)
۳. ایاب و ذهاب از مرکز استان، شهرستان‌های استان و بطور کلی از داخل استان تا محل واحد موضوع قرارداد و همچنین اسکان، تهیه غذا و سایر امکانات لازم به عهده کارفرما می‌باشد.
۴. کارفرما مکلف است کلیه مدارک و مستندات موجود از جمله طرح توجیهی فنی و اقتصادی، دفتر گزارش‌های نظارتی، دفتر بارنامه را در اختیار مسئول فنی قرار دهد
۵. کارفرما مکلف است نکات فنی-ایمنی و سایر موارد اعلام شده از سوی مسئول فنی را بطور کامل و دقیق اجرا نماید، در غیر اینصورت مسئولیت و عواقب احتمالی به عهده وی خواهد بود
۶. کارفرما مکلف است برنامه‌های بهداشتی، ایمنی و زیست‌محیطی را طبق آیین‌نامه حفاظت ایمنی و بهداشت کار مصوب وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و سایر آیین‌نامه‌های مصوب مراجع ذیصلاح را با نظر مسئول فنی انجام دهد.
۷. کارفرما مکلف است در زمان غیبت موجه و مرخصی مسئول فنی با هماهنگی وی، فرد دارای صلاحیت را به سازمان نظام مهندسی معدن استان معرفی نماید.

## ماده ۶ سایر شرایط:

- در صورت انتقال پروانه بهره‌برداری/جواز تاسیس، کلیه تعهدات قرارداد مسئول فنی تا پایان مدت قرارداد به قوت خود باقی است و انتقال گیرنده متعهد به اجرای مفاد آن می‌باشد.
- تبصره ۲- در صورت انحلال، تعلیق یا خاتمه قرارداد، کارفرما و مسئول فنی بایستی با حضور نماینده سازمان نظام مهندسی معدن وضعیت کلی واحد صنعتی را با جزئیات کامل صورتجلسه نمایند.
- تبصره ۳- چنانچه مسئول فنی برای انجام پاره‌ای از کنترل‌ها نیاز به استفاده از خدمات مشاوره‌ای یا نظارتی مهندسان رشته‌های دیگر داشته باشد موضوع را کتبا به کارفرما اعلام و در آن میزان خدمات مورد نیاز و حدود حق الزحمه متعلقه را ذکر می‌نماید. شایان ذکر است خدمات مورد نیاز به هزینه کارفرما انجام می‌شود.
- تبصره ۴- مسئول فنی هیچ‌گونه تعهدی در قبال اشخاص ثالث خارج از این قرارداد ندارد و اشخاصی که طرف این قرارداد نیستند نمی‌توانند به موجب این قرارداد ادعایی علیه مسئول فنی داشته باشند مگر آنکه در قوانین جاری کشور این مسئولیت به طور مجزا تعریف و تصریح شده باشد.
- تبصره ۵- چنانچه کارفرما به تذکرات مسئول فنی توجه ننماید و تعهدات قراردادی و قانونی خود را به درستی انجام ندهد یا تخطی از قانون نماید مسئول فنی ضمن گزارش مراتب به سازمان صمت و سازمان استان، درخواست جلوگیری از ادامه عملیات واحد موضوع قرارداد را می‌نماید.

## ماده ۷ مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت آن:

مبلغ قرارداد برای انجام کلیه خدمات موضوع قرارداد با ملاحظه نوع واحد موضوع قرارداد، درجه بندی، محرومیت منطقه، بعد مسافت با مرکز استان، درجه واحد و سایر شرایط مندرج در دستورالعمل قیمت گذاری خدمات مهندسی ماهیانه مبلغ ..... ریال می باشد.

تبصره ۶- مبلغ قرارداد پس از ارائه گزارش مسئول فنی، توسط کارفرما قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره ۷- در صورت تمدید قرارداد پس از انقضای مهلت آن، مبلغ قرارداد جدید تابع تعرفه سال مورد نظر خواهد بود.

تبصره ۸- مطابق ماده ۱۴۸ قانون کار، کارفرما مکلف است بر اساس قانون تامین اجتماعی نسبت به بیمه نمودن مسئول فنی اقدام نماید.

تبصره ۹- کارفرما مکلف است تمام مزایای متعلقه قانون کار را از جمله حق بن، حق مسکن و ... را طبق مفاد قانون کار پرداخت و نسبت به تهیه ملزومات حفاظت فردی اقدام نماید.

تبصره ۱۰- مطابق تبصره ماده ۱۰۴ آیین نامه اجرایی قانون معادن، وجود مسئول فنی رافع مسئولیت های قانونی دارنده مجوز نخواهد بود.

تبصره ۱۱- عیدی، پاداش و سنوات سالانه مطابق بخشنامه های وزارت کار پرداخت خواهد شد.

## ماده ۸ فسخ یا خاتمه قرارداد:

در صورتیکه برای ادامه فعالیت مسئول فنی منع قانونی وجود داشته باشد، گزارش دلایل به سازمان استان ارسال خواهد شد و سازمان بر اساس رای هیات داوری استان اقدام می نماید. چنانچه مراتب نقص تعهدات و تکالیف طرفین توسط هیات داوری سازمان و یا شورای انتظامی استان تایید گردد، قرارداد از سوی طرف مقابل قابل فسخ خواهد بود.

تبصره ۱۲- طبق ماده ۱۵۷ قانون کار مرجع حل اختلاف، اداره کار است. بهتر است ابتدا اختلافات از طریق صلح و سازش حل شود و در صورت عدم سازش، هیات های تشخیص و حل اختلاف اداره کار، به موضوع رسیدگی می کنند و نظریه این هیئت به سازمان نظام مهندسی ارجاع می شود.

تبصره ۱۳- در صورت ابطال پروانه یا تعطیلی موقت یا دائم واحد موضوع قرارداد با ارائه تاییدیه سازمان صمت قبل از انقضای مدت قرارداد مسئول فنی، قرارداد حاضر خاتمه یافته تلقی شده و ظرفیت اشتغال مسئول فنی اصلاح می گردد.

تبصره ۱۴- مسئول فنی، مسئولیتی در قبال حوادثی که در دوره تعلیق یا توقف کار (توسط سازمان صمت یا مراجع ذیصلاح) و یا بعد از انحلال قرارداد یا خاتمه کار کارفرما با هر شخص حقیقی و حقوقی در واحد صنعتی اتفاق می افتد و منجر به هرگونه خسارت به اشخاص یا کارگاه می شود ندارد.

تبصره ۱۵- سازمان استان در صورت عدم ارائه گزارش ماهانه توسط مسئول فنی در زمان مقرر، پس از یکبار اخطار، مراتب را جهت تعیین تکلیف بدو به هیات داوری سازمان اعلام می نماید و در صورت تایید قصور مسئول فنی، مراتب به شورای انتظامی استان ارجاع می گردد.

## ماده ۹ حل اختلاف:

در صورت بروز هر گونه اختلاف فی مابین طرفین در مرحله اول مراتب از طریق حکمیت هیات داوری سازمان متشکل از دو نفر عضو سازمان استان با پایه حداقل یک و یک نفر از کارشناسان سازمان صمت استان با معرفی رئیس سازمان صنعت، معدن و تجارت حل و فصل خواهد شد.

تبصره ۱۶- در صورت عدم امکان استفاده از اشخاص با پروانه پایه یک می توان از افراد دارای پروانه با پایه پایین تر با انتخاب هیات مدیره استان استفاده کرد.

تبصره ۱۷- جلسه داوری سازمان حداکثر ظرف ۱۰ روز کاری پس از اعلام شکایت هر یک از طرفین دعوی تشکیل و رأی هیات داوری ظرف مدت یک هفته کاری (پس از تشکیل جلسه) صادر شده و در صورت عدم استنکاف طرفین، موضوع از طریق شورای انتظامی استان و یا اداره کار و در نهایت محاکم قضایی قابل پیگیری خواهد بود.

## ماده ۱۰ نشانی طرفین:

نشانی کارفرما و تلفن

آدرس: .....

تلفن: .....

نشانی مسئول فنی و تلفن

آدرس: .....

تلفن: .....

## ماده ۱۱ اسناد قرارداد:

اسناد قرارداد که جزء لاینفک آن نیز محسوب می شوند عبارتند از:

۱. شرح شغل مسئول فنی کانه آرایشی، فرآوری و صنایع معدنی

۲. تصویر پروانه بهره برداری/جواز تاسیس

۳. کلیه اسناد دیگری که پس از انعقاد قرارداد و در اجرای مفاد آن تنظیم شود

## ماده ۱۲ نسخه قرارداد:

این قرارداد در ۱۲ ماده، ۱۷ تبصره و به پیوست اسناد در تاریخ ..... در ۴ نسخه به امضای طرفین رسید که همه نسخ دارای اعتبار یکسان می باشند. نسخ قرارداد در اختیار کارفرما، مسئول فنی، سازمان نظام مهندسی معدن و سازمان صمت استان می باشد.

گواهی نماینده سازمان استان:

این قرارداد تحت شماره ..... به تاریخ ..... ثبت و یک نسخه آن جهت بایگانی دریافت گردید.